

# Comunità Alta Valsugana e Bersntol<sup>ORIGINALE</sup>

## Tolgamoa 'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

CON SEDE IN PERGINE VALSUGANA

### Verbale di deliberazione N. 221 del Comitato Esecutivo

OGGETTO: Acquisto libri per finalità culturali.

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventinove** del mese di **dicembre**, alle ore **18:10**, convocato dal Presidente si è riunito il Comitato Esecutivo, presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in seduta non pubblica.

Sono presenti i Signori:

Presidente	CARESIA PIERINO
Assessore	BEBER SANDRO
Assessore	FRISANCO ALBERTO
Assessore	FRISANCO CINZIA
Assessore	POSTAL LAMBERTO

Sono assenti giustificati i Signori:

Vicepresidente GROFF BRUNO

Partecipa il Segretario generale dott. Valerio Bazzanella, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Organico.

Il Sig. PIERINO CARESIA in qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita il Comitato Esecutivo a deliberare sull'oggetto suindicato.

#### SERVIZIO ISTRUTTORE

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <u>SEGRETERIA</u>         | <input type="checkbox"/>            |
| <u>PERSONALE</u>          | <input type="checkbox"/>            |
| <u>FINANZIARIO</u>        | <input type="checkbox"/>            |
| <u>PROGRAMMAZIONE</u>     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>SOCIO ASSISTENZA</u>   | <input type="checkbox"/>            |
| <u>EDILIZIA ABITATIVA</u> | <input type="checkbox"/>            |
| <u>URBANISTICA</u>        | <input type="checkbox"/>            |

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Visto e prenotato l'impegno  
N. 4812 - 4813  
al Cap. 2240 art. \_\_\_\_\_  
del Bilancio 2015  
N. Meccanogr. 9964

F.to IL RESPONSABILE  
Servizio Finanziario

OGGETTO: acquisto libri per finalità culturali.

### IL COMITATO ESECUTIVO

preso atto che sono state sottoposte all'attenzione del Comitato Esecutivo delle pubblicazioni su temi di carattere culturale e sportivo riferiti in modo particolare al territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, ed è stato proposto l'acquisto di alcune copie da divulgare presso istituzioni scolastiche, biblioteche e quanti interessati agli argomenti trattati;

ritenuto di procedere all'acquisto delle pubblicazioni elencate nell'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da utilizzare a scopo divulgativo e promozionale della comunità locale, verso un costo complessivo pari ad € 1.425,00;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, il quale prevede all'articolo 2, comma 1, che *La Comunità, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, adeguatezza, differenziazione e di leale collaborazione con i Comuni, le altre Comunità, la Provincia nonché ogni altro livello istituzionale e con la società civile, in tutte le sue articolazioni, rappresenta indistintamente i comuni e le comunità locali che la costituiscono, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale, valorizzando le peculiarità etniche, linguistiche, culturali, storiche e ambientali del territorio e della relativa popolazione;*

visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

viste le circolari prot. n. 2908/4.10 dd. 06.02.2014, prot. n. 4854/4.10 dd. 27.02.2014 e prot. n. 34273/1.10 dd. 30.12.2014, del Segretario generale della Comunità relative al Piano triennale di prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche agli affidatari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione 2015 approvato dall'Assemblea con deliberazione n. deliberazione n. 46 dd. 22 dicembre 2014, esecutiva ai sensi di legge;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

vista la proposta di deliberazione e la documentazione istruttoria e per gli effetti di cui all'art. 81, comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L:

- in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa il dott. Luca Dalla Rosa, Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, in data 23 dicembre 2015 esprime parere favorevole

IL PROPOSANTE  
- dott. Luca Dalla Rosa -

- in ordine alla regolarità contabile la dott.ssa Luisa Pedrinolli, Responsabile del Servizio Finanziario, in data ....24.12.2015..... esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
- dott.ssa Luisa Pedrinolli -

preso atto che questi pareri sono tutti favorevoli;

tutto ciò premesso;

ad unanimità di voti, legalmente espressi,

### D E L I B E R A

1. di acquistare, per le motivazioni sopra esposte, dai soggetti indicati nel prospetto allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, denominato *Acquisto libri per finalità culturali anno 2015*, composto da n. 1 pagine, vistato dal Segretario generale, la pubblicazione a fianco indicata verso il corrispettivo segnato a margine del relativo testo, con finalità di promozione culturale, verso un costo complessivo pari ad € 1.425,00;
2. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore dei soggetti indicati nel prospetto allegato A) al presente atto del corrispettivo di fornitura avverrà ad avvenuta consegna del materiale e su presentazione di regolare documentazione fiscale riportante il Codice CIG attribuito, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.425,00, derivante dal presente provvedimento, al Titolo I – Funzione 2 – Servizio 4 – Intervento 2 (cap. 2240) del Bilancio di Previsione 2015, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
4. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
5. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammessa la presentazione:
  - di opposizione alla Giunta, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. VALERIO BAZZANELLA



IL PRESIDENTE

PIERINO CARESIA

---

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La copia del presente verbale è stata in pubblicazione all'Albo telematico dal 30.12.2015 e fino al giorno 09.01.2016,

La deliberazione è esecutiva il: 10.01.2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Valerio Bazzanella

A handwritten signature of Valerio Bazzanella.